

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI)



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024

No.	CLASIFICACIÓN	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD Y/O DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLES	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	
1	Programación de Sesiones Ordinarias de conformidad a los Lineamientos	Programar y realizar al menos tres Sesiones Ordinarias del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad de conformidad a los Lineamientos Generales	Realizar tres Sesiones Ordinarias en el transcurso del año de conformidad a los Lineamientos Generales.	1.- I Sesión Ordinaria	16/01/2024	16/01/2024	CEPCI	Acta de la I Sesión Ordinaria	
2				2.- II Sesión Ordinaria	16/04/2024	16/04/2024		Acta de la II Sesión Ordinaria	
3				3.- III Sesión Ordinaria	16/07/2024	16/07/2024		Acta de la III Sesión Ordinaria	
4				4.- IV Sesión Ordinaria	16/10/2024	16/10/2024		Acta de la IV Sesión Ordinaria	
5	Determinar los objetivos, metas y actividades específicas, que tenga previsto el CEPCI de la Universidad	Elaborar, aprobar y difundir en la página de internet de la institución el Programa Anual de Trabajo 2024 (PAT)	Elaborar, aprobar y difundir en la página de internet de la institución el Programa Anual de Trabajo 2024 (PAT)	1.- Elaborar el PAT 2024	01/12/2023	15/1/2024	CEPCI	Programa Anual de Trabajo 2023	
6				2.- Aprobar el PAT 2024	16/1/2024	16/1/2024			
7				3.- Enviar una copia al Comité de la Secretaría de Contraloría	17/1/2024	31/1/2024	Presidencia del CEPCI	Acta de la Sesión en que se aprobó el PAT 2024	
8				4.- Difundir el PAT 2024 en la página de internet de la UPMH	17/1/2024	31/1/2024	Comisión de Sensibilización, Capacitación y Difusión		
9	Elaborar el Informe Anual de Actividades 2023 (IAA)	Presentar el Informe con las actividades que el Comité de Ética de la Universidad llevó a cabo, así como el impacto de las mismas, determinado por los resultados de los indicadores.	Presentar el Informe con las actividades que el Comité de Ética de la Universidad llevó a cabo, así como el impacto de las mismas, determinado por los resultados de los indicadores.	1.- Elaborar el IAA 2023 de conformidad a los Lineamientos Generales	01/12/2023	15/1/2024	CEPCI	Informe Anual de Actividades 2023	
10				1.- Aprobar el IAA 2023 de conformidad a los Lineamientos Generales	16/1/2024	16/1/2024			
11				2.- Presentar el IAA 2023 ante la Rectoría de la Universidad, el Órgano Interno de Control de la Universidad	16/1/2024	16/1/2023	Presidencia del CEPCI		Acta de la Sesión en que se aprobó el IAA 2024
12				2.- Entregar el IAA 2023 la UEEPCI	17/1/2024	31/1/2024	Presidencia del CEPCI		
13				2.- Presentar el IAA 2023 ante el Comité de Control y Desempeño Institucional durante la primera sesión del 2024	05/1/2024	31/3/2024	Presidencia del CEPCI		
14	Difusión de contenido	3.- Difundir el IAA 2023 en la página de internet de la Universidad	17/1/2024	31/3/2024	Comisión de Sensibilización, Capacitación y Difusión				

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

15				1.- Aplicar la Encuesta de Percepción del Código de Ética y del Código de Conducta, así como del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	1/9/2024	15/9/2024	CEPCI	Correos de aplicación de la Encuesta
16		Elaborar la Encuesta de Percepción del Código de Ética y del Código de Conducta del Código de Conducta	Elaborar y aplicar la Encuesta de Percepción del Código de Ética y del Código de Conducta, así como del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	2.- Elaborar el Informe de los Resultados de la Encuesta de Percepción del Código de Ética y del Código de Conducta, así como del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	18/9/2024	4/10/2024	Evaluación y Estadística	Informe de Resultados de la Encuesta de Percepción del Código de Ética y del Código de Conducta, así como del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
17	3.- Difundir el Informe de los Resultados de la Encuesta de Percepción del Código de Ética y del Código de Conducta, así como del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés en la página de internet de la Universidad			4/10/2024	5/10/2024	Comisión de Sensibilización, Capacitación y Difusión		
18						1.- Mantener en constante actualización la información del Comité de Ética en la página de Internet de la Universidad.	8/1/2024	31/12/2024
19	Que los servidores públicos de la institución, conozcan el funcionamiento y atribuciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés-	Difundir de forma permanente los valores, principios y reglas de integridad establecidos en el Código de Ética, así como el Código de Conducta.	2.- Enviar correos masivos al personal para su conocimiento del Código de Ética, el Código de Conducta y el CEPCI de la Universidad.	8/1/2024	31/12/2024	Liga de Internet al micrositio del Comité de Ética		
20			3.- Reforzar los conocimientos del Código de Ética y de Conducta a través de encuestas.	8/1/2024	31/12/2024	Informe de Resultados de la Encuesta de Percepción del Código de Ética y del Código de Conducta, así como del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés		
21						1.- Impartir pláticas para la sensibilización del Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo	8/1/2024	31/12/2024
22	Capacitar y sensibilizar a las personas servidoras públicas sobre el contenido de los Códigos de Ética y el Código de Conducta institucional y Protocolo Cero.	Promover la impartición de pláticas relacionadas al Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo, así como del Código de Conducta de la Universidad.	2.- Impartir pláticas de sensibilización del Protocolo Cero para la Prevención, Atención y Sanción del Acoso Sexual y/o Laboral y Hostigamiento Sexual y/o Laboral	8/1/2024	31/12/2024			
23			3.- Gestionar cursos de capacitación o pláticas para el reforzamiento de conocimientos del CEPCI.	8/1/2024	31/12/2024			
24			4.- Impartir pláticas en materia de ética y prevención de conflictos, así como temas afines.	8/1/2024	31/12/2024			
25						1.- Elaboración del Programa de Actividades del Día por la Integridad 2024	8/1/2024	31/12/2024
26	Conmemorar los Días por la Integridad	Promover la Integridad y un ambiente laboral sano a través de la celebración del Día por la Integridad	2.- Conmemoración mensual del Día por la Integridad, de conformidad al Programa de Actividades del Día por la Integridad 2024	8/1/2024	31/12/2024	Evidencia fotográfica Correos de difusión Publicación de redes sociales		
27	Atención a denuncias	Conocer y resolver las denuncias que contravengan al Código de Ética y al Código de Conducta	Atender la totalidad de las denuncias a posibles incumplimientos al Código de Ética y al Código de Conducta recibidas por el Comité	1.- Recibir y atender las denuncias que infrinjan lo establecido en el Código de Ética y el Código de Conducta	8/1/2024	31/12/2024	CEPCI	Expedientes de las denuncias
28				2.- Informar al Órgano Interno de Control de la existencia de denuncias relacionadas con actos contrarios a la Ética	8/1/2024	31/12/2024		
29				3.- Informar a la UEEPCI de la existencia de denuncias relacionadas con actos referentes al Protocolo Cero	8/1/2024	31/12/2024		
				1.- Desarrollo de nuevo Protocolo de Recepción de Denuncias	8/1/2024	31/12/2024		